МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ЦЕНТР ОПЕРЕЖАЮЩЕЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ»
(АНО «ЦОПП»)

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора
от 17.07.2023г. № 118-ОД

ПОЛИТИКА
в отношении обработки
персональных данных

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных автономной некоммерческой организации «Центр опережающей профессиональной подготовки» (далее – Политика, Оператор АНО «ЦОПП», соответственно) разработана во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Закон о персональных данных), в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенности частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Основные понятия, используемые в Политике:

- персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

- оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

- обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования.

Обработка персональных данных включает в себя в том числе: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение;

- персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом

персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном настоящим Федеральным законом;

- автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

- распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

- предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

- блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

- уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

- информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

- трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

1.3. В рамках настоящей Политики при работе с персональными данными Оператор придерживается следующих основных принципов:

- работа с персональными данными осуществляется на законной и справедливой основе;

- сбор и обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных, предметных и законных целей;

- обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не являются избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

- не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

- хранение персональных данных осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;

- обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в

достижении этих целей, если иное не предусмотрено законом, согласием на обработку персональных данных, соглашением между субъектом персональных данных и оператором.

1.4. Основные права и обязанности Оператора.

1.4.1. Оператор имеет право:

- самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами;

- поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных;

- в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных.

1.4.2. Оператор обязан:

- организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

- отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

- сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Роскомнадзор) по запросу этого органа необходимую информацию в сроки и порядке предусмотренными Законом о персональных данных.

Иные права и обязанности Оператора, необозначенные настоящей Политикой регулируются Законом о персональных данных.

1.5. Основные права субъекта персональных данных.

1.5.1. Субъект персональных данных имеет право:

- получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Сведения предоставляются субъекту персональных данных Оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Перечень информации и порядок ее получения установлен Законом о персональных данных;

- требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

- обжаловать в Роскомнадзоре или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие Оператора при обработке его персональных данных.

Иные права и обязанности Субъекта персональных данных, необозначенные настоящей Политикой регулируются Законом о персональных данных.

1.6. Контроль за исполнением требований настоящей Политики осуществляется лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных Оператора.

1.7. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации и нормативных актов АНО «ЦОПП» в сфере обработки и защиты персональных данных определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Цели обработки персональных данных

2.1. Настоящей Политикой установлено, что обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

2.2. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

2.3. Согласно настоящей Политике, сбор и обработка персональных данных Оператором осуществляется в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных актов Российской Федерации; содействие работникам в трудоустройстве, получении образования, квалификации, обеспечение личной безопасности работников, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества граждан, работников; заполнение и передача в органы исполнительной власти и иные уполномоченные организации требуемых форм отчетности; привлечение и отбор кандидатов на работу, в том числе:

- ведение кадрового и бухгалтерского учета;
- обеспечение соблюдения трудового законодательства;
- обеспечение соблюдения налогового законодательства;
- обеспечение соблюдения пенсионного законодательства;
- обеспечение соблюдения страхового законодательства;
- обеспечение соблюдение законодательства в сфере образования;
- обеспечение соблюдения законодательства РФ о противодействии коррупции;
- подготовка, заключение и исполнение гражданского-правового договора.

3. Правовые основания обработки персональных данных

3.1. С учетом уставной деятельности АНО «ЦОПП», нормативных, локальных актов, регулирующих деятельность Оператора в области обработки

персональных данных, правовыми основаниями обработки персональных данных, является:

- обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;
- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Семейный кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
- устав АНО «ЦОПП».

С учетом специфики деятельности Оператора, изменением, дополнением, расширением функционала организации, Оператором, при обработке персональных данных могут учитываться иные правовые основания обработки персональных данных не выходящие за рамки законодательства РФ.

4. Объем, категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

4.1. Настоящая Политика с учетом положений законодательства Российской Федерации в области персональных данных, регламентирует наличие категорий:

- персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных) (фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата рождения, место рождения, адрес, семейное положение, социальное положение, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация, относящаяся к субъекту персональных данных);
- специальные категории персональных данных (расовая, национальная принадлежность, политические взгляды, религиозные или философские убеждения, состояние здоровья, интимная жизнь);

- биометрические персональные данные (сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основе которых можно установить его личность (биометрические персональные данные) и которые используются оператором для установления личности субъекта персональных данных).

4.2. Согласно настоящей Политике, содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки, предусмотренным в разделе 2 Политики.

4.3. Настоящая Политика, с учетом положений Закона о персональных данных, целей обработки персональных данных, указанных в разделе 2, специфики уставной деятельности Оператора и конкретной цели, для которой субъект персональных данных дает согласие на обработку персональных данных, определяет: категории субъектов, персональные данные которых могут обрабатываться Оператором в указанных целях; перечень персональных данных, которые могут обрабатываться Оператором в обозначенных целях; категории обрабатываемых персональных данных.

4.3.1 Ведение кадрового и бухгалтерского учета

Субъекты персональных данных:

- работники;
- родственники работников.

Категории обрабатываемых персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- месяц рождения;
- место рождения;
- доходы;
- адрес электронной почты;
- адрес регистрации;
- СНИЛС;
- гражданство;
- данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении;
- номер расчетного счета;
- профессия;
- сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации);
- сведения об образовании;
- год рождения;
- дата рождения;
- семейное положение;
- пол;
- адрес места жительства;
- номер телефона;
- ИНН;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- реквизиты банковской карты;

- должность;
- отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете.

В рамках обозначенной цели обрабатываемые данные относятся к категории – иные.

4.3.2. Обеспечение соблюдения трудового законодательства РФ.

Субъекты персональных данных:

- работники.

Категории обрабатываемых персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- месяц рождения;
- место рождения;
- доходы;
- адрес электронной почты;
- адрес регистрации;
- СНИЛС;
- гражданство;
- номер расчетного счета;
- профессия;
- сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации);
- сведения об образовании;
- год рождения;
- дата рождения;
- семейное положение;
- пол;
- адрес места жительства;
- номер телефона;
- ИНН;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- реквизиты банковской карты;
- должность;
- отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете;
- сведения о судимости в отношении должности: заместитель директора.

В рамках обозначенной цели обрабатываемые данные относятся к категории – иные.

4.3.3. Обеспечение соблюдения налогового законодательства РФ.

Субъекты персональных данных – работники.

Категории обрабатываемых персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- месяц рождения;
- доходы;
- адрес регистрации;
- гражданство;

- год рождения;
- дата рождения;
- пол;
- ИНН;
- данные документа, удостоверяющего личность.

В рамках обозначенной цели обрабатываемые данные относятся к категории – иные.

4.3.4. Обеспечение соблюдения пенсионного, страхового законодательства РФ.

Субъекты персональных данных – работники.

Категории обрабатываемых персональных данных:
- фамилия, имя, отчество;
- месяц рождения;
- место рождения;
- доходы;
- адрес регистрации;
- СНИЛС;
- гражданство;
- сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации);
- год рождения;
- дата рождения;
- пол;
- данные документа, удостоверяющего личность.

В рамках обозначенной цели обрабатываемые данные относятся к категории – иные.

4.3.5. Обеспечение соблюдение законодательства РФ в сфере образования.

Субъекты персональных данных:
- работники;
- слушатели;
- представители слушателей;

Категории обрабатываемых персональных данных:
- фамилия, имя, отчество;
- месяц рождения;
- место рождения;
- адрес электронной почты;
- адрес регистрации;
- СНИЛС;
- гражданство;
- данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении;
- номер расчетного счета;
- профессия;

- сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации);
- сведения об образовании;
- год рождения;
- дата рождения;
- пол;
- адрес места жительства;
- номер телефона;
- ИНН;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- реквизиты банковской карты;
- должность.

В рамках обозначенной цели обрабатываемые данные относятся к категории – иные.

4.3.6. Обеспечение соблюдения законодательства РФ о противодействии коррупции

Субъекты персональных данных:
- работники (должность: заместитель директора);
- родственники работников (должность: заместитель директора).

Категории обрабатываемых персональных данных:
- фамилия, имя, отчество;
- месяц рождения;
- место рождения;
- доходы;
- адрес электронной почты;
- адрес регистрации;
- СНИЛС;
- гражданство;
- данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении;
- номер расчетного счета;
- профессия;
- сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации);
- сведения об образовании;
- год рождения;
- дата рождения;
- семейное положение;
- пол;
- адрес места жительства;
- адрес места работы родственника;
- номер телефона;
- ИНН;
- данные документа, удостоверяющего личность;

- реквизиты банковской карты;
- должность;
- отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете;
- сведения о судимости.

В рамках обозначенной цели обрабатываемые данные относятся к категориям: специальные, иные.

4.3.7. Подготовка, заключение и исполнение гражданского-правового договора

Субъекты персональных данных – контрагенты.

Категории обрабатываемых персональных данных:
- фамилия, имя, отчество;
- месяц рождения;
- место рождения;
- адрес электронной почты;
- адрес регистрации;
- СНИЛС;
- гражданство;
- номер расчетного счета;
- профессия;
- сведения об образовании;
- год рождения;
- дата рождения;
- пол;
- номер телефона;
- ИНН;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- реквизиты банковской карты;
- должность.

В рамках обозначенной цели обрабатываемые данные относятся к категории – иные.

4.4. Оператором могут обрабатываться иные категории персональных данных в обозначенных целях, при условии соблюдения законодательства РФ, в том числе при наличии письменного согласия субъекта персональных данных на их обработку.

4.5. Обработка Оператором биометрических персональных данных (сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность), а также обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, Оператором не осуществляется, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

5. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.2. Обработка персональных данных осуществляется с письменного согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.3. Оператор осуществляет обработку персональных данных для каждой цели их обработки путем смешанной (автоматизированной, не автоматизированной) обработки персональных данных.

5.4. К обработке персональных данных допускаются лица из утвержденного директором АНО «ЦОПП» списка работников, имеющих доступ к персональным данным и осуществляющих их обработку.

5.5. Обработка персональных данных для каждой цели обработки, указанной в разделе 2 Политики, осуществляется путем:

- получения персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;
- внесения персональных данных в реестры, информационные системы Оператора;
- использования иных способов обработки персональных данных.

5.6. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом. Требования к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, утверждены Приказом Роскомнадзора от 24.02.2021 № 18. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (Приложение 7).

5.7. Требования положений статьи 10.1 Закона о персональных данных не применяются в случае обработки Оператором персональных данных в целях выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на государственные органы, муниципальные органы, а также на подведомственные таким органам организации функций, полномочий и обязанностей.

5.8. Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Социальный фонд России и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.9. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий.

Перечень основных мер содержится в Разделе 7 настоящей Политики.

5.10. Оператор осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требует каждая цель обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором и (или) если иное не установлено согласием на обработку персональных данных.

5.10.1. Персональные данные на бумажных носителях хранятся в АНО «ЦОПП» с учетом сроков хранения предусмотренных законодательством об архивном деле в РФ (Федеральный закон от 22.10.2004 №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения (утв. Приказом Росархива от 20.12.2019 № 236)).

- Персональные данные работников, бывших работников Оператора, а также родственников работников Оператора хранятся в течение действия трудового договора если иное не установлено непосредственно трудовым договором или согласием на обработку персональных данных. В случае принятия положительного решения или решения об отказе в приеме на работу соискателя на замещение вакантных должностей, персональные данные соответствующего соискателя хранятся не более 30 дней, если иное не установлено согласием на обработку персональных данных предоставляемым кандидатом.

- Персональные данные уволенных работников хранятся в информационных системах сроком до 4 лет (во исполнение требований п. 8 Налогового кодекса Российской Федерации от 31.07.1998 № 146-ФЗ), а также до 5 лет (во исполнение требований ч. 1 ст. 29 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете») с момента увольнения работника.

- Персональные данные категории «контрагенты» обрабатываются и хранятся в течение срока действия гражданско-правового договора и срока исковой давности после его завершения, если иной срок и (или) условия обработки персональных данных не оговорены непосредственно в договоре или в согласии на обработку персональных данных.

5.10.2. Персональные данные, обрабатываемые Оператором, хранятся в сейфе, с соблюдением условий раздельного хранения персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в иных целях. Доступ к сейфу имеют лица из утвержденного директором АНО «ЦОПП» списка работников, имеющих доступ к персональным данным и осуществляющих их обработку.

5.10.3. В автоматизированном виде персональные данные хранятся на компьютерах, закреплённых за лицами, из утвержденного директором АНО «ЦОПП» списка работников. На компьютеры лиц, имеющих допуск к

персональным данным, установлены пароли, ограничивающие несанкционированный доступ.

Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

5.11. Оператор прекращает обработку персональных данных в следующих случаях:

- выявлен факт их неправомерной обработки (в течение трех рабочих дней с даты выявления);
- достигнута цель их обработки, если иное не указано в согласии на обработку персональных данных и (или) в договоре/соглашении;
- истек срок действия или отозвано согласие субъекта персональных данных на обработку указанных данных, когда по Закону о персональных данных обработка этих данных допускается только с согласия.

5.12. При достижении целей обработки персональных данных, Оператор прекращает обработку этих данных, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, или если иной срок (условия) обработки персональных данных не оговорены непосредственно в согласии на обработку персональных данных;
- Оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;
- иное не предусмотрено другим соглашением (договором) между Оператором и субъектом персональных данных.

5.13. При обращении субъекта персональных данных к Оператору с требованием о прекращении обработки персональных данных в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения Оператором соответствующего требования, обработка персональных данных прекращается, за исключением случаев, предусмотренных Законом о персональных данных. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору необходимо направить субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока.

5.14. При сборе персональных данных, Оператор обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в Законе о персональных данных.

Сбор персональных данных, при помощи информационно-телекоммуникационной сети Интернет, Оператором не осуществляется.

5.15. Оператор вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Поручение обработки персональных данных другому лицу осуществляется на основании заключаемого с этим лицом договора (Приложение 15).

Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных, соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных настоящим Федеральным законом.

В специально обозначенных случаях, с учетом специфики деятельности Оператора, на лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, может быть возложена обязанность по получению согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

5.16. Трансграничная передача персональных данных Оператором не осуществляется.

6. Актуализация, исправление, удаление, уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

Настоящая Политика ориентирована на принцип достоверности обрабатываемых Оператором персональных данных. Достоверность предоставляемых субъектом персональных данных предполагается.

6.1. Подтверждение факта обработки персональных данных Оператором, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в части 7 статьи 14 Закона о персональных данных, предоставляются Оператором субъекту персональных данных или его представителю в течение 10 рабочих дней с момента получения письменного запроса субъекта персональных данных (его представителя). Данный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору следует направить субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Запрос, направляемый Оператору, должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором;

- подпись субъекта персональных данных (его представителя).

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Оператор предоставляет сведения, указанные в части 7 статьи 14 Закона о персональных данных, субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с частью 8 статьи 14 Закона о персональных данных, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

6.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных (его представителем) либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение 7-ми рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

6.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя либо Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.

6.4. При выявлении Оператором, Роскомнадзором или иным заинтересованным лицом факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения) персональных данных (доступа к персональным данным), повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, Оператор:

- в течение 24 часов - уведомляет Роскомнадзор о произошедшем инциденте, предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, и принятых мерах по устранению последствий инцидента, а также предоставляет сведения о лице, уполномоченном Оператором на взаимодействие с Роскомнадзором по вопросам, связанным с инцидентом;

в течение 72 часов - уведомляет Роскомнадзор о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента и предоставляет сведения о лицах, действия которых стали его причиной (при наличии).

6.5. Порядок уничтожения персональных данных Оператором.

6.5.1. Условия и сроки уничтожения персональных данных Оператором:

- достижение цели обработки персональных данных либо утрата необходимости достигать эту цель - в течение 30 дней;

- достижение максимальных сроков хранения документов, содержащих персональные данные, - в течение 30 дней;

- предоставление субъектом персональных данных (его представителем) подтверждения того, что персональные данные получены незаконно или не являются необходимыми для заявленной цели обработки - в течение 7-ми рабочих дней;

- отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если их сохранение для цели их обработки более не требуется - в течение 30 дней.

6.5.2. При достижении цели обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных или если иное не установлено согласием на обработку персональных данных;

- Оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;

- иное не предусмотрено другим соглашением (договором) между Оператором и субъектом персональных данных.

6.5.3. Уничтожение персональных данных осуществляется комиссией, создаваемой на основании приказа директора АНО «ЦОПП». Приказ директора о создании комиссии по уничтожению персональных данных издается по мере необходимости уничтожения персональных данных.

Способами уничтожения персональных данных, могут быть:

- для бумажных носителей персональных данных – разрезание, механическое уничтожение (пропуск документов через шредер);

- для электронных носителей – стирание на устройстве гарантированного уничтожения информации, физическое уничтожение носителя информации.

Результаты уничтожения персональных данных оформляются актом об уничтожении персональных данных (Приложение 16). Акт подписывается всеми членами комиссии и утверждается директором АНО «ЦОПП».

Факт уничтожения персональных данных подтверждается актом об уничтожении персональных данных, поскольку данные обрабатываете без использования средств автоматизации.

Акт и выгрузка из журнала хранятся в течение трех лет с момента уничтожения персональных данных (п. 8 Требований, утвержденных Приказом Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179).

7. Меры, направленные на обеспечение безопасности персональных данных при их обработке

Настоящая Политика с учетом положений Закона о персональных данных определяет, что Оператор самостоятельно устанавливает состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных, в частности мер, направленных на защиту персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

С учетом специфики ведения Оператором уставной деятельности, к таким мерам, в частности, относятся:

7.1. назначение Оператором ответственного за организацию обработки персональных данных.

Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных назначается приказом директора АНО «ЦОПП». Права, обязанности, ответственность указанного лица регулируется Инструкцией ответственного за организацию обработки персональных данных;

7.2. издание Оператором документов, определяющих политику Оператора в отношении обработки персональных данных.

7.3. осуществление внутреннего контроля.

Порядок осуществления внутреннего контроля в части соответствия обработки персональных данных требованиям законодательства Российской Федерации в области обработки персональных данных, формы и методы проведения внутреннего контроля, регламентируются Положением об осуществлении внутреннего контроля;

7.4. ознакомление работников Оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику Оператора в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных;

7.5. применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке.

В частности, персональные данные работников (кроме трудовой книжки, личной карточки) хранятся в сейфе Финансово-правового отдела АНО «ЦОПП» на бумажном носителе при условии наличия письменного согласия работника, разрешающего хранение персональных данных. При отсутствии указанного согласия, персональные данные заносятся на электронные носители с ограниченным доступом, после чего уничтожаются.

Доступ к сейфу, а также к электронным носителям имеют работники, допущенные к обработке персональных данных приказом директора АНО «ЦОПП», а также подписавшие обязательство о неразглашении персональных данных (Приложение 12).

Помещения, в которых хранятся носители персональных данных, осуществляется обработка персональных данных оснащены видео наблюдением, оборудованы средствами пожарной безопасности, что обеспечивает сохранность носителей персональных данных и средств защиты информации, исключает возможность неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях посторонних лиц;

7.6. установление правил доступа к персональным данным.

Лица, обрабатывающие персональные данные допущены к обработке персональных данных приказом директора АНО «ЦОПП». Указанными лицами даны письменные обязательства о неразглашении персональных данных.

8. Заключительные положения

8.1. Контроль за исполнением положений настоящей Политики осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных Оператора.

8.2. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации и нормативных актов АНО «ЦОПП» в сфере обработки и защиты персональных данных определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Во исполнение требований ч. 2 ст. 18.1 Закона о персональных данных настоящая Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте Оператора.

8.4. Вопросы, не нашедшие своего решения в настоящей Политике, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. С настоящей Политикой должны быть ознакомлены все работники АНО «ЦОПП», а также лица, вновь принимаемые на работу.

8.6. Настоящая Политика вступает в силу с момента утверждения и действует до замены новой. При необходимости и целесообразности, в настоящую Политику могут быть внесены изменения/дополнения путем издания соответствующего приказа директора АНО «ЦОПП».

Приложение № 1к Политике об обработке персональных данных

Согласие на обработку персональных данных (слушатель)
(типовая форма)

Я, _____
_____
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

зарегистрирован(ая) по адресу: _____
_____,

документ, удостоверяющий личность:_____
_____
(наименование документа, серия, номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

в соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях _____
_____
_____
_____
_____
(указать конкретную цель/цели обработки персональных данных)

свободно, своей волей и в своем интересе даю конкретное, предметное, информированное, однозначное, и сознательное согласие на обработку моих персональных данных автономной некоммерческой организации «Центр опережающей профессиональной подготовки», (ОГРН 1133100000945, ИНН 3123232342) зарегистрированной по адресу: Белгородская область, г. Белгород, ул. Менделеева, д. 6, на обработку моих персональных данных без использования средств автоматизации, а именно на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:
_____
_____
_____
_____
(указывается конкретный перечень персональных данных подлежащих обработке)

Настоящее согласие действует со дня его подписания и до достижения обозначенных целей, и (или) до дня отзыва в письменной форме.

Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных.

_____ _____ _____
(дата) (Ф.И.О.) (подпись)

Приложение № 2 к Политике об обработке
персональных данных

СОГЛАСИЕ
родителя (законного представителя)
на обработку персональных данных несовершеннолетнего
(типовая форма)

Я, _____
_____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя)

зарегистрирован(ая) по адресу: _____
_____
_____

документ, удостоверяющий личность: _____
_____
_____
(наименование документа, серия, номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

действующий(ая) от имени моего (ей) _____
_____
(указать родство, Ф.И.О. субъекта персональных данных)

зарегистрирован(ая) по адресу: _____
_____
_____

документ, удостоверяющий личность: _____
_____
(наименование документа, серия, номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

в качестве законного представителя на основании _____
_____
(либо указать реквизиты иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

в соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях: _____
_____
_____
_____
(указать конкретную цель/цели обработки персональных данных)

свободно, своей волей в интересах несовершеннолетнего (ей) _____
_____
(указать родство, Ф.И.О. субъекта персональных данных)

даю конкретное, предметное, информированное, однозначное, и сознательное согласие на обработку персональных данных _____
_____
(указать родство, Ф.И.О. субъекта персональных данных)

автономной некоммерческой организации «Центр опережающей профессиональной подготовки», (ОГРН 1133100000945, ИНН 3123232342) зарегистрированной по адресу: Белгородская область, г. Белгород, ул. Менделеева, д. 6, на обработку персональных данных моего (ей) _____,
(указать степень родства, Ф.И.О. субъекта персональных данных)

без использования средств автоматизации, а именно на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается настоящее согласие:

_____

_____

(указывается конкретный перечень персональных данных подлежащих обработке)

Настоящее согласие действует со дня его подписания и до достижения обозначенных целей, и (или) до дня отзыва в письменной форме.

Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных.

_____ _____ _____

(дата) (Ф.И.О.) (подпись)

Приложение № 3 к Политике об обработке
персональных данных

Согласие на обработку персональных данных (работник)
(типовая форма)

Я, _____
_____
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

зарегистрирован(ая) по адресу: _____
_____
_____

документ, удостоверяющий личность: _____
_____
_____
(наименование документа, серия, номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

в соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- заключения и регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений;
- отражения информации в кадровых документах;
- начисления заработной платы;
- исчисления и уплаты предусмотренных законодательством РФ налогов, сборов и взносов на обязательное социальное и пенсионное страхование;
- представления работодателем установленной законодательством отчетности в отношении физических лиц, в том числе сведений персонифицированного учета в СФР, сведений подоходного налога в ФНС России;
- предоставления налоговых вычетов;
- обеспечения моей безопасности;
- контроля количества и качества выполняемой мной работы;
- обеспечения сохранности имущества работодателя

свободно, своей волей и в своем интересе даю конкретное, предметное, информированное, однозначное, и сознательное согласие на обработку моих персональных данных автономной некоммерческой организации «Центр опережающей профессиональной подготовки», (ОГРН 1133100000945, ИНН 3123232342) зарегистрированной по адресу: Белгородская область, г. Белгород, ул. Менделеева, д. 6, на обработку моих персональных данных без использования средств автоматизации, а именно на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- сведения о дате рождения (дата, месяц, год);
- место рождения;
- фотография;

- данные документа, удостоверяющего личность (паспортные данные);
- адрес регистрации;
- адрес места жительства;
- номер телефона;
- адрес электронной почты;
- индивидуальный номер налогоплательщика;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- сведения об образовании (квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации);
- семейное положение (наличие детей, данные о регистрации брака, родственные связи);
- сведения о трудовой деятельности, в том числе наличие поощрений, награждений и (или) дисциплинарных взысканий;
- реквизиты банковской карты;
- отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете;
- сведения о доходе с предыдущего места работы, в том числе сведения о доходах/расходах (для определённых должностей);
- сведения о судимости (для определённых должностей);
- иные персональные данные, необходимые и достаточные для достижения целей указанных в настоящему пункте, в том числе, сведения об инвалидности, сведения об удержании алиментов, пр.

Настоящее согласие действует со дня его подписания и до достижения обозначенных целей, и (или) до дня отзыва в письменной форме.

Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, с учетом требований п. 8 Налогового кодекса Российской Федерации от 31.07.1998 № 146-ФЗ), а также требований ч. 1 ст. 29 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

_____ _____ _____

(дата) (Ф.И.О.) (подпись)

Приложение № 4 к Политике об обработке
персональных данных

Согласие на обработку персональных данных (родственники работников)
(типовая форма)

Я, _____
_____
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

зарегистрирован(ая) по адресу: _____
_____
_____

документ, удостоверяющий личность: _____
_____
_____
(наименование документа, серия, номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

в соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях: _____
_____
_____
_____
указать конкретную цель/цели обработки персональных данных:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- оформление трудовых отношений;
- привлечение отбор кандидатов/соискателей

в отношении _____
_____
_____
(указать Ф.И.О., степень родства)

свободно, своей волей и в своем интересе, а также в интересе своего _____
(указать степень родства)

даю конкретное, предметное, информированное, однозначное, и сознательное согласие на обработку моих персональных данных автономной некоммерческой организации «Центр опережающей профессиональной подготовки», (ОГРН 1133100000945, ИНН 3123232342) зарегистрированной по адресу: Белгородская область, г. Белгород, ул. Менделеева, д. 6, на обработку моих персональных данных без использования средств автоматизации, а именно на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:
_____
_____
(указать конкретный перечень персональных данных подлежащих обработке)

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных.

_____ _____ _____
(дата) (Ф.И.О.) (подпись)

Приложение № 5 к Политике об обработке
персональных данных

Согласие на обработку персональных данных (кандидат на прием/соискатель)
(типовая форма)

Я, _____
_____
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

зарегистрирован(ая) по адресу: _____
_____
_____

документ, удостоверяющий личность: _____
_____
_____
(наименование документа, серия, номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

в соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях: _____
_____
_____
_____
указать конкретную цель/цели обработки персональных данных:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- оформление трудовых отношений;
- привлечение отбор кандидатов/соискателей

свободно, своей волей и в своем интересе даю конкретное, предметное, информированное, однозначное, и сознательное согласие на обработку моих персональных данных автономной некоммерческой организации «Центр опережающей профессиональной подготовки», (ОГРН 1133100000945, ИНН 3123232342) зарегистрированной по адресу: Белгородская область, г. Белгород, ул. Менделеева, д. 6, на обработку моих персональных данных без использования средств автоматизации, а именно на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:
_____
_____
(указать конкретный перечень персональных данных подлежащих обработке)

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных.

_____ _____ _____
(дата) (Ф.И.О.) (подпись)

Приложение № 6 к Политике об обработке
персональных данных

Согласие на обработку персональных данных (контрагент)
(типовая форма)

Я, _____
_____
(Ф.И.О. статус (ИП) субъекта персональных данных)

зарегистрирован(ая) по адресу: _____
_____,

документ, удостоверяющий личность:_____
_____
(наименование документа, серия, номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

ИНН:_____

в соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях: _____
_____
_____
_____
указать конкретную цель/цели обработки персональных данных:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- подготовка, заключение и исполнение гражданско-правовых договоров, исполнение иных договоров в том числе договоров на оказание образовательных услуг

свободно, своей волей и в своем интересе даю конкретное, предметное, информированное, однозначное, и сознательное согласие на обработку моих персональных данных автономной некоммерческой организации «Центр опережающей профессиональной подготовки», (ОГРН 1133100000945, ИНН 3123232342) зарегистрированной по адресу: Белгородская область, г. Белгород, ул. Менделеева, д. 6, на обработку моих персональных данных без использования средств автоматизации, а именно на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие: _____
_____
_____
_____
_____
(указывается конкретный перечень персональных данных подлежащих обработке)

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных в течение срока действия гражданско-правового договора и срока исковой давности после его завершения, если иной срок и (или) условия обработки персональных данных не оговорены непосредственно в договоре.

_____ _____ _____
(дата) (Ф.И.О.) (подпись)

Настоящее согласие оформляется при отсутствии соответствующего согласие в договоре заключенном с контрагентом.

Приложение № 7 к Политике об обработке персональных данных

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

(типовая форма)

Я, _____

_____,

(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

зарегистрирован(ая) по адресу:_____

_____,

документ, удостоверяющий личность: _____

_____,

(наименование документа, серия, номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

контактная информация: _____

_____

(номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес)

в соответствии со статьями 9, 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях: _____

_____

_____

_____

указать конкретную цель/цели обработки персональных данных:

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие автономной некоммерческой организации «Центр опережающей профессиональной подготовки» (ИНН 3123232342, ОГРН 1133100000945), зарегистрированная по адресу: Белгородская область, г. Белгород, ул. Менделеева, д. 6, на обработку в форме распространения моих персональных данных по средствам информационного(ых) ресурсов оператора _____

_____

(указать сведения об информационных ресурсах оператора (адрес, состоящий из наименования протокола (http или https), сервера (www), домена, имени каталога на сервере и имя файла веб-страницы), посредством которых будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных)

Категории и перечень моих персональных данных, на обработку в форме распространения которых я даю согласие: _____

_____

_____

_____

_____

(указывается конкретный перечень персональных данных подлежащих обработке)

Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных (ч. 9 ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных») (нужное отметить) (заполняется по желанию субъекта персональных данных):

- не устанавливаю

- устанавливаю запрет на передачу (кроме предоставления доступа) этих данных оператором неограниченному кругу лиц

- устанавливаю запрет на обработку (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц

- устанавливаю условия обработки (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц: _____

_____

_____

_____

(указать перечень устанавливаемых условий и запретов)

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных: не устанавливаю _____. (*заполняется по желанию субъекта персональных данных).*

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

_____ _____ _____

(дата) (Ф.И.О.) (подпись)

Настоящее согласие оформляется при обработке оператором персональных данных, не подпадающие под положениям пункта 5.7. Политики.

Приложение № 8 к Политике об обработке
персональных данных

_____
(наименование оператора)

_____
(адрес оператора)

_____
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

_____
(адрес регистрации субъекта персональных данных)

_____
(документ, удостоверяющий личность
(серия, номер, наименование органа
выдавшего документ, дата выдачи

Согласие
на передачу персональных данных работника третьей стороне
(типовая форма)

Я, _____
_____
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

зарегистрирован(ая) по адресу: _____
_____
_____

документ, удостоверяющий личность: _____
_____
_____
(наименование документа, серия, номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

в соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях: _____
_____
_____
(указать конкретную цель/цели обработки персональных данных)

свободно, своей волей и в своем интересе даю конкретное, предметное, информированное, однозначное, и сознательное согласие на обработку моих персональных данных автономной некоммерческой организации «Центр опережающей профессиональной подготовки», (ОГРН 1133100000945, ИНН 3123232342) зарегистрированной по адресу: Белгородская область, г. Белгород, ул. Менделеева, д. 6, на предоставление _____
_____
_____
(указать наименование кому передаются данные, адрес регистрации, ИНН. ОГРН (для юр лиц)

в выше обозначенных целях следующих моих персональных данных: _____
_____
_____
_____
(указывается конкретный перечень персональных данных подлежащих обработке)

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

_____ _____ _____
(дата) (Ф.И.О.) (подпись)

Приложение № 9 к Положению об обработке
и защите персональных данных

Согласие
на получение персональных данных от третьих лиц
(типовая форма)

Я, _____,
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)
зарегистрирован(ая) по адресу: _____
_____
документ, удостоверяющий личность: _____
_____
(наименование документа, серия, номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)
в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю конкретное, предметное, информированное, однозначное, и сознательное согласие автономной некоммерческой организации «Центр опережающей профессиональной подготовки», (ОГРН 1133100000945, ИНН 3123232342) зарегистрированной по адресу: Белгородская обл., г. Белгород, ул. Менделеева, д. 6, на получение моих персональных данных: _____
_____
_____
(указать перечень получаемых персональных данных)
у третьей стороны: _____
_____
(указать наименование, адрес третьей стороны)
Получение персональных данных осуществляется в целях: _____
_____
_____
(указать цели получения персональных данных)

Настоящее согласие действует со дня его подписания и до дня отзыва в письменной форме.

_____ _____/_____
(дата) (Ф.И.О.) (расшифровка)

Приложение № 10 к Политике об обработке
персональных данных

_____
(наименование оператора)

_____
(адрес оператора)

_____
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

_____
(адрес регистрации субъекта персональных данных)

_____
(документ удостоверяющий личность
(серия, номер, наименование органа
выдавшего документ, дата выдачи

_____
телефон, адрес электронной почты
субъекта персональных данных

Отзыв согласия на обработку персональных данных
(типовая форма)

«__»_____ ____ г. _____
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

заявил (а) о согласии на обработку моих персональных данных _____
_____
_____
(указать наименование оператора)

В связи с_____
_____
(изложить обстоятельства/причины отзыва)

руководствуясь ч. 2 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», заявляю об отзыве указанного согласия на обработку персональных данных.

(дата) (Ф.И.О.) (подпись)

Приложение № 11 к Положению об обработке
и защите персональных данных

Обязательство
о неразглашении персональных данных
(типовая форма)

Я, _____,
(Ф.И.О.)
зарегистрирован(ая) по адресу: _____
_____,
документ, удостоверяющий личность: _____
_____
(наименование документа, серия, номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)
работающий(щая) в _____
_____
(наименование организации)
в должности_____
_____
(наименование должности)
понимаю, что в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией и возложенными на меня трудовыми обязанностями, получаю доступ к персональным данным работников АНО «ЦОПП», иных физических лиц (субъектов персональных данных) так или иначе взаимодействующими с АНО «ЦОПП» и во время исполнения своих обязанностей осуществляю их обработку, в том числе: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ).

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести прямой и (или) косвенный ущерб как субъектам персональных данных, в том числе работникам АНО «ЦОПП», а также непосредственно АНО «ЦОПП».

В связи с этим даю обязательство при обработке персональных данных субъектов персональных данных АНО «ЦОПП» строго соблюдать требования действующего законодательства, определяющего порядок обработки персональных данных, учитывать в работе с персональным данными положения локальных актов таких как: Политика в отношении персональных данных, Положение об обработке и защите персональных данных, Положение об обработке персональных данных без использования средств автоматизации, Положение об осуществлении внутреннего контроля.

Я подтверждаю, что за исключением случаев и (или) при отсутствии условий, предусмотренных действующим законодательством, не имею права разглашать сведения о субъектах персональных данных, в том числе работников АНО «ЦОПП» относящиеся к категории их персональных данных, в частности сведения:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- сведения о дате рождения (дата, месяц, год);
- место рождения;
- фотография;
- данные документа, удостоверяющего личность (паспортные данные);
- адрес регистрации;
- адрес места жительства;
- номер телефона;
- адрес электронной почты;

- индивидуальный номер налогоплательщика;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- сведения об образовании (квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации);
- семейное положение (наличие детей, данные о регистрации брака, родственные связи);
- сведения о трудовой деятельности, в том числе наличие поощрений, награждений и (или) дисциплинарных взысканий;
- реквизиты банковской карты;
- отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете;
- сведения о доходе с предыдущего места работы, в том числе сведения о доходах/расходах;
- иные персональные данные, необходимые и достаточные для достижения целей указанных в настоящему пункте.

Я понимаю, что указанный перечь персональных данных может быть изменен либо дополнен ввиду специфики работы АНО «ЦОПП», в связи с чем, настоящим обязуюсь не разглашать персональные данные в объемах, ставших мне известными.

Я предупрежден(а) о том, что в случае нарушения мною требований действующего законодательства и (или) локальных актов АНО «ЦОПП» касающихся порядка обработки персональных данных, в том числе в случае их незаконного разглашения или утраты, я несу ответственность в соответствии с действующим законодательством, в частности ст. 90 Трудового кодекса Российской Федерации.

С локальными актами, регулирующими вопросы информационной безопасности в части персональных данных, ознакомлен(а).

_____ _____ _____

(дата) (Ф.И.О.) (подпись)

Приложение № 12 к Положению об обработке
и защите персональных данных

Разъяснения
субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные и (или) дать согласие на их обработку
(типовая форма)

Уважаемый (ая),_____!
(имя и отчество субъекта персональных данных)

В соответствии с требованиями ч.2 ст.18 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» уведомляем Вас, что обязанность предоставления Вами персональных данных АНО «ЦОПП» (далее – Оператор) и (или) получение Оператором согласия на обработку персональных данных являются обязательными в соответствии с федеральным законом _____
_____
_____
(реквизиты и наименование нормативных правовых актов)

В случае отказа Вами предоставить свои персональные данные и (или) дать Оператору согласие на обработку персональных данных, Оператор не сможет на законных основаниях осуществлять такую обработку, что приведет к следующим для Вас юридическим последствиям_____
_____
_____
(перечисляются юридические последствия для субъекта персональных данных, то есть случаи возникновения, изменения или прекращения личных либо имущественных прав граждан или случаи иным образом затрагивающие его права, свободы и законные интересы)

В соответствии с законодательством в области персональных данных Вы имеете право:

- на получение сведений касающихся обработки Ваших персональных данных, в том числе содержащих:

1) подтверждение факта обработки персональных данных Оператором;

2) правовые основания и цели обработки персональных данных;

3) цели и применяемые Оператором способы обработки персональных данных;

4) наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Оператором или на основании федерального закона;

5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

10) информацию о способах исполнения Оператором обязанностей, установленных статьей 18.1 Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

11) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами;

- требовать от Оператора уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

- на получение при обращении или при направлении запроса информации, касающейся обработки своих персональных данных;

- на обжалование действия или бездействия Оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке;

- на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

(дата) (фамилия, инициалы и подпись сотрудника Оператора)

Приложение № 13 к Положению об обработке
и защите персональных данных

Журнал
регистрации обращений субъектов персональных данных к оператору
(типовая форма)

Начат _____
Окончен _____
Всего на _____ листах.

№ п/п	Дата, номер запроса (обращения)	Сведения об обратившемся лице (Ф.И.О.)	Краткое содержание запроса (обращения)	Дата, номер ответа на обращение	Подпись ответственного лица
1	2	3	4	5	6

Приложение № 14 к Положению об обработке
и защите персональных данных

Договор поручения
на обработку персональных данных
(типовая форма)

г. __Белгород_____ "___"_____ ____ г.

Автономная некоммерческая организация «Центр опережающей профессиональной подготовки», именуемая в дальнейшем «Доверитель», в лице директора Бессоновой Анастасии Викторовны, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____ именуемый___ в дальнейшем «Поверенный», в лице _____ _____*(должность, Ф.И.О.)*, действующего на основании_____ _____ *(документ, подтверждающий полномочия)*, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем

1. Предмет Договора

1.1. Доверитель поручает, а Поверенный принимает на себя обязательство совершить от имени Доверителя обработку персональных данных *(лица, чьи данные подлежат обработке)* (далее - Поручение) с целью *(конкретные, заранее определенные и законные цели)*.

1.2. Поручение по настоящему Договору должно быть исполнено в срок с _____ _____по _____

1.3. Доверитель гарантирует:

- персональные данные получены законными способами, цели сбора персональных данных совместимы с целями, указанными в п. 1.1 настоящего Договора;
- имеется согласие субъектов персональных данных на их обработку Поверенным. Поверенный не обязан получать отдельное согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных;
- хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше чем этого требуют цели обработки персональных данных, в том числе по настоящему Договору;
- обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению по достижении целей обработки в рамках настоящего Договора или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом;
- своевременное доведение до Поверенного информации в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных.

1.4. Поверенный гарантирует обеспечение условий обработки персональных данных, установленных ст. ст. 6, 19 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Приказом ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении Состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» и иными нормами и требованиями.

1.5. Перечень действий (операций) по обработке персональных данных в рамках

Поручения:

- сбор,
- обработка,
- хранение.

1.6. Поверенный выполняет Поручение лично.

1.7. В случае обращения к Поверенному субъекта персональных данных с запросом, основанным на ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Поверенный информирует об этом Доверителя и действует в соответствии с его инструкциями.

Ответственность перед субъектом персональных данных за действия Поверенного несет Доверитель.

1.8. Лицо Доверителя, ответственное за организацию обработки персональных данных, и куратор исполнения настоящего Договора - _____ _____*(должность, Ф.И.О.)*.

1.9. Лицо Поверенного, ответственное за организацию обработки персональных данных, и куратор исполнения настоящего Договора - _____ _____*(должность, Ф.И.О.)*.

2. Конфиденциальность

2.1. Поверенный при выполнении Поручения обязуется соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных, а также соблюдать следующие требования:

- _____
- _____

2.2. Стороны обязуются соблюдать режим конфиденциальности в отношении данных, ставших им известными при исполнении настоящего Договора.

2.3. Персональные данные подлежат уничтожению по достижении целей обработки.

2.4. Режим конфиденциальности в отношении настоящего Договора действует в течение _____лет с момента его прекращения.

3. Обеспечение безопасности персональных данных

3.1. Поверенный при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

3.2. Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности:

1) определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

2) применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

3) применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;

4) оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

5) учетом машинных носителей персональных данных;

6) обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер, в том числе мер по обнаружению, предупреждению и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные системы персональных данных и по реагированию на компьютерные инциденты в них;

7) восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

8) установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;

9) контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

4. Обязанности и права Сторон

4.1. Поверенный обязуется:

4.1.1. Своевременно и качественно выполнить Поручение в соответствии с законодательством о персональных данных.

4.1.2. Принимать исчерпывающие меры по обеспечению безопасности персональных данных при выполнении Поручения.

4.1.3. Передавать Доверителю без промедления все результаты, полученные при исполнении Поручения.

4.1.4. Возвратить Доверителю доверенность, срок действия которой не истек, и представить ему Отчет об исполнении Поручения (Приложение №__) не позднее _____ _____рабочих дней со дня его исполнения.

4.2. Доверитель обязуется:

4.2.1. В срок не позднее _____ рабочих дней выдать Поверенному персональные данные и доверенность, удостоверяющую его полномочия, необходимые для исполнения Поручения.

4.2.2. Не позднее _____рабочих дней с момента заключения Договора передать Поверенному следующие документы, необходимые для исполнения Поручения: _____ _____.

4.2.3. Принять от Поверенного все полученное при исполнении Поручения.

4.2.4. Ознакомиться с Отчетом Поверенного и утвердить его либо сообщить Поверенному о своих возражениях по Отчету в течение _____ рабочих дней со дня его получения. При отсутствии возражений со стороны Доверителя в указанный срок Отчет Поверенного считается принятым.

5. Финансовая составляющая

5.1. Поручение, обозначенное пунктом 1.1 настоящего Договора, осуществляется Поверенным на безвозмездной основе.

6. Ответственность Сторон

6.1. В случае несоблюдения или не исполнения договора стороны несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

7. Срок действия, изменение и досрочное расторжение Договора

7.1. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами.

7.2. Договор заключается сроком на 3 (три) года с момента подписания.

7.3. В случае, если не позднее 6 месяцев до окончания срока действия настоящего Договора ни одна из Сторон письменно не заявит о нежелании продолжать сотрудничество, действие Договора продлевается на тот же срок.

8. Разрешение споров

8.1. Стороны будут стремиться к разрешению всех возможных споров и разногласий, которые могут возникнуть по Договору или в связи с ним, путем переговоров.

8.2. Споры, не урегулированные путем переговоров, передаются на рассмотрение суда в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

9. Заключительные положения

9.1. Все уведомления, предусмотренные Договором, должны быть вручены под роспись либо направлены заказным письмом с уведомлением о вручении.

9.2. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9.4. Приложение:

- Отчет об исполнении поручения (Приложение № _____).

10. Адреса и реквизиты сторон

Доверитель

Автономная некоммерческая организация «Центр опережающей профессиональной подготовки»

Юридический адрес: 308023, г. Белгород,
ул. Менделеева, д. 6
Тел.: (4722) 38-08-51
E-mail: rark31@yandex.ru
ОГРН:1133100000945
ИНН: 3123232342

Директор

_____/Бессонова А.В./
М.П.

Приложение № 15 к Положению об обработке
и защите персональных данных

Акт
об уничтожении персональных данных
(типовая форма)

г. Белгород _____г.

Комиссия, созданная приказом директора автономной некоммерческой организации «Центр опережающей профессиональной подготовки» от_____№ _____, в составе: председатель комиссии – (должность. Ф.И.О.), члены комиссии: (должность. Ф.И.О.), в соответствии со ст. 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» составила настоящий акт об уничтожении персональных данных субъектов персональных данных, обрабатываемых автономной некоммерческой организации «Центр опережающей профессиональной подготовки», (ОГРН 1133100000945, ИНН 3123232342) зарегистрированной по адресу: Белгородская область, г. Белгород, ул. Менделеева, д. 6

Ф.И.О. субъектов, чьи персональные данные были уничтожены	**Перечень категорий уничтоженных персональных данных**	**Наименование ИСПДн, из которой были уничтожены персональные данные**	**Способ уничтожения персональных данных**	**Причина уничтожения персональных данных**	**Дата уничтожения персональных данных**

Акт подлежит хранению в течение 3-х лет, а именно до _____г.

Председатель:

Члены комиссии: **Ф.И.О.** **подпись**